

請求書アップロードシステム 利用マニュアル -アカウント申請手順- (取引先向け)

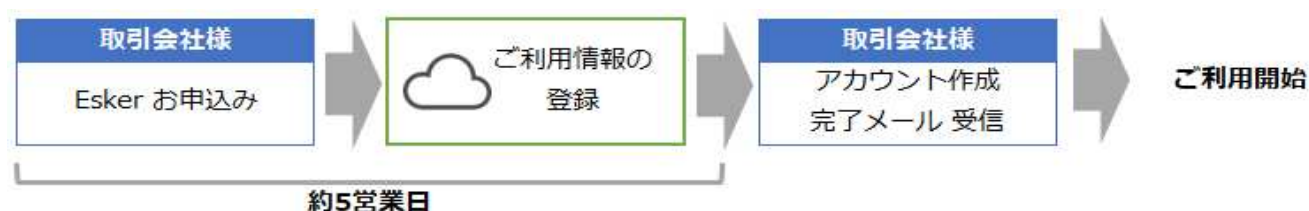
ピーエス・コンストラクション 株式会社

2025年01月01日

アカウント発行について

請求書アップロードシステム「Esker」をご利用になる場合、ピーエス・コンストラクションHP (<https://www.psc.co.jp/>)内の「請求書アップロードシステム申し込みフォーム」より申請をお願いいたします。申請後、約5営業日でアカウント作成完了メールが配信されます。

(※アカウント作成完了メール受信後の手順については、別紙「初回ログイン手順」を参照ください。)



アカウントについて

請求書アップロードシステムのアカウントは「取引先コード」に紐づけて発行します。

1つの「取引先コード」に対して1度に5名までアカウントの申請が可能です。

5名以上のアカウントが必要な場合は、再度「請求書アップロードシステム申し込みフォーム」より追加分の申請をお願いいたします。

「取引先コード」を複数お持ちの場合は、「取引先コード」毎にアカウント発行申請をお願いいたします。

取引先コード … 弊社で管理している数字6桁のコードです。会社情報や口座情報等を登録しています。コードは、口座情報や支店毎に登録されており1社につき複数のコードが発行される場合もあります。

申請手順

1



ピーエス・コンストラクションHP

(<https://www.psc.co.jp/>)にアクセスし、画面下部の[取引会社の皆様へ]をクリックします。

2



「請求書アップロードシステム(Esker)」の
[請求書アップロードシステム利用はこちら]
ボタンをクリックします。

3



「申し込みフォーム」ボタンをクリックし
ます。

4

請求書アップロードシステム 申し込みフォーム

取引先コード *	取引業者名
担当者名1 *	担当者メールアドレス1 *
担当者名2	担当者メールアドレス2
担当者名3	担当者メールアドレス3

申し込みフォームの各項目を入力の上、
「確認」ボタンをクリックします。
各入力項目については、p.4を参照ください。

5

請求書アップロードシステム 申し込みフォーム

取引先コード	000000
取引業者名	Ａ社
担当者名1	
担当者メールアドレス1	
担当者名2	
担当者メールアドレス2	

確認画面が表示されます。
内容をご確認いただき、「回答」ボタンをク
リックして申請は完了です。

<入力項目について>

請求書アップロードシステム 申し込みフォーム

取引先コード *

取引業者名

担当者名1 *

担当者メールアドレス1 *

担当者名2

担当者メールアドレス2

担当者名3

担当者メールアドレス3

担当者名4

担当者メールアドレス4

担当者名5

担当者メールアドレス5

※取引先コードについて

当社とやり取りしている注文書の右上に記載されている取引先コードをご記入ください

当社担当者

取引支店

☐ 本社

☐ 東京土木支店

☐ 東京建築支店

☐ 札幌支店

☐ 東北支店

☐ 名古屋支店

☐ 大阪支店

☐ 広島支店

☐ 九州支店

☐ 久留米工場

確認

取引先コード	数字6桁のコードを入力してください。 ※本請求書に関する注文書が弊社書式の場合、注文書右上に記載の[取引先コード]を入力してください。
取引先名	御社名を入力してください。
担当者名1~5	ご担当者様の氏名を入力してください。 ※アカウントはご担当者様毎に発行されます。
担当者メールアドレス1~5	ご担当者様のメールアドレスを入力してください。 ※請求書アップロードシステムからの通知や、入力不備・確認事項があった際の連絡先として使用されます。
弊社担当者名	弊社とのやり取りの際に連絡を取っていただいている弊社の担当者名を入力してください。 ※担当者が不明な場合は記載は不要です。
弊社取引支店	お取引いただいている弊社の支店を選択してください。 ※複数選択可

※担当者を変更される場合は、別紙「請求書アップロード手順」内の「困ったときは…」を参照ください。